

**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY BRATISLAVA**



Prednáška z predmetu

Ročníková práca

2. ročník SP

Příbram

Prednášajúca: doc. PhDr. Emília Vranková, PhD.

Vranková (2022) uvádza, že ročníkovou prácou sa preverujú odborné schopnosti a vedomosti študenta a jeho schopnosť interpretovať odborné problémy v širších časových a predmetových súvislostiach. Študent interpretuje zistené fakty a ich prehľadné spracovanie a zaradenie do príslušného odborového alebo historického kontextu.

Cieľ písania ročníkovej práce:

- praktická aplikácia stavby textu na základe odborných a formálnych požiadaviek v súlade s platnými normami, Smernicou č. 7/2011 VŠZaSP Bratislava a manuálom z prednášky,
- orientácia študenta v odbornej literatúre a platnej legislatíve,
- interpretácia odborného problému zo študijného odboru a príbuzných disciplín,
- vlastná interpretácia zistených faktov a odborných problémov, ich analýza, syntéza a prehľadné spracovanie v rámci odborného kontextu do ročníkovej práce.

Formálna úprava ročníkovej práce

Písmo – **Microsoft Word Times New Roman**, nie ozdobné;

- veľkosť písma sa vyjadruje v bodoch – normálny text 12 bodové bez boldu (tučného písma);
- **názvy kapitol** 14 bodové veľké, tlačené písmo – bold (1. úroveň);
- **názvy podkapitol** 12 bodové veľké, tlačené písmo – bold (2. úroveň);

Papier formátu A4 – na vytlačenie práce (210 x 297 mm) biely, hladký, nepriehľadný a nerecyklovaný.

Celková úprava ročníkovej práce

- dávame pozor na gramatické chyby a taktiež dávame pozor pri prekladaní zo slovenskej literatúry = nepoužívame slovakizmy,
- ročníkovú prácu píšeme v 1. osobe množného čísla (**autorský plurál**) alebo pasívnu konštrukciu: úvod, jadro i záver,
- za každým interpunkčným znamienkom (čiarka, bodka, výkričník, otáznik) musí byť medzera,
- **rozsah** ročníkovej práce 11 strán (úvod = 1 strana, jadro práce = 8 strán (2 kapitoly + diskusia = komplet zapísaných textom), záver = 1 strana a zoznam použitej literatúry = 1 strana),

- **celkový počet strán bude s prelimináriami 16,**
- slová nedelíme, stačí nastaviť správne okraje v cm: pričom 3,5 cm je na strane hrebeňovej väzby, na pravej strane 2 cm a horný a spodný okraje 2,5 cm,
- obal a titulný list majú okraje v cm: 3,5 cm je na strane hrebeňovej väzby, na pravej strane 2 cm a horný a spodný okraje 4 cm
- na urobenie odseku používame tabelátor, priamo v texte nerobíme odseky tak, že vynecháme riadok,
- prácu píšeme v bloku – nevynechávame riadky,
- riadkovanie 1,5 v celej ročníkovej práci,
- pod každým nadpisom kapitoly a podkapitoly musí byť vynechaný riadok,
- pod názvom kapitoly píšeme krátky úvod – vstup do kapitoly,
- nezačíname hneď podkapitolou,
- nová kapitola musí byť na novej strane,
- netvoríme príliš krátke kapitoly a podkapitoly (ak má byť podkapitola len na pár riadkov, zvolte radšej iné členenie textu, napríklad: a., b...),
- vyhýbať sa beletristickému spracovaniu problematiky, hovorovým výrazom (napr.: ujo, teta, strýc...),
- prácu nepíšeme ako návod alebo radu, tiež ju nepíšeme adresne (napr.: rady rodičom alebo vy rodičia si musíte všímať), v práci nemoralizujeme,
- názvy kapitol a podkapitol netvoríme otázkou (napríklad: Čo je príčinou drogovej závislosti?) a nepoužívame opytovacie, privlastňovacie a ukazovacie zámená: kto, čo, prečo, táto, tieto, naša...
- nemali by sme používať skratky typu: napr., a pod., t. j., tzv...,
- predložky a spojky nenechávame na konci riadku, presunieme ich na začiatok nasledujúceho riadku a pomocou ctrl + shift a posunovníkom vložíme pevnú medzeru,
- **jedna kapitola (4 strany) musí byť venovaná aplikovanej sociálnej práci,**
- používame čo najnovšiu literatúru – odporúčam po roku 2016,
- **pracujeme len s platnou (súčasnou) legislatívou,**
- pozor na internetové stránky – pracujeme iba s odbornými článkami, článkami občianskych združení, ministerstiev, ...
- **nepoužívať www.referaty.cz a podobné stránky ako www.wikipedia.cz...**
- číslovanie strán v dolnej časti centrovane na stred,
- prácu stránkujeme od 1. kapitoly (viď štruktúru a členenie práce),

- ilustrácie a tabuľky sa číslujú postupne ako sú uvádzané v texte napríklad: Graf 1, ...
- každá strana hlavnej časti (úvod, kapitoly, záver) musí byť celá zapísaná textom.

Štruktúra ročníkovej práce

Všetky časti ročníkovej práce v prednej časti musia ísť za sebou v uvedenom poradí a všetko musí byť na novej (samostatnej) strane:

Predná časť ročníkovej práce (PRELIMINÁRIA)

Obal (nepíšeme číslo strany, ani sa do celkového počtu strán nepočíta)

Titulný list (nepíšeme číslo strany, ale toto je už 1. strana)

Čestné vyhlásenie (nepíšeme číslo strany – 2. strana)

Abstrakt (nepíšeme číslo strany – 3. strana)

Obsah (nepíšeme číslo strany – 4. strana)

Vnútro ročníkovej práce – hlavný text

Úvod – je na jednu celú stranu, je to strana 5 – táto sa nepíše, ale sa počíta a uvádza v obsahu ročníkovej práce, (**číslo strany „6“ píšeme na 1. kapitolu ročníkovej práce**)

Jadro práce = kapitoly, podkapitoly a diskusia; neodporúčam tvoriť pod podkapitoly

Záver (strana číslovaná číslom 14)

Zoznam použitej literatúry (strana číslovaná číslom 15)

Prílohy v ročníkovej práci nemusia byť, nie sú povinné. Obyčajne sa do príloh dávajú informačné materiály, letáky, fotografie, kazuistiky...

Prílohy (ak ich zaradíme) nasledujú po zozname použitej literatúry, musíme dať čistou stranu s názvom prílohy, na tú taktiež píšeme číslo strany, na konkrétne prílohy čísla strán tiež píšeme čísla strán.

Zoznam príloh – prílohy sa tematicky označujú PRÍLOHA A, PRÍLOHA B...

ÚVOD

Úvod je uvádzacou časťou k ročníkovej práci. Je to prvá komplexná informácia o ročníkovej práci, jej celi, obsahu a štruktúre práce. Má byť jasný, stručný, malo by v ňom byť uvedené, prečo je ročníková práca dôležitá a prečo sme sa rozhodli spracovať danú tému (sociálnu problematiku).

Podľa Vrankovej (2022) úvod obsahuje:

- Vymedzenie a výstižný opis problematiky;
- Aktuálnosť, spoločenskú závažnosť, význam problematiky;
- Motiváciu k napísaniu práce;
- Načrtnú štruktúru práce a stručný obsah jednotlivých kapitol;
- Spresnenú informáciu o prameňoch, informačných zdrojoch.

Úvod musí obsahovať základné informácie – Vašu motiváciu k napísaniu ročníkovej práce, presne vymedziť cieľ práce, stručne načrtnúť štruktúru práce, uviesť pre koho je práca určená a z akých zdrojov ste čerpali informácie.

Najskôr by sme mali začať stručnou charakteristikou danej problematiky v ČR a zahraničí, potom píšeme našu motiváciu.

Cieľ práce musí byť presne vymedzený napríklad: Cieľom predloženej ročníkovej práce bolo hlbšie preniknúť do príčin domáceho násillia páchaného na mužoch, analyzovať pohnútky páchatel'a domáceho násillia a tiež sa zamerať na pomoc obetiam násillia...

Štruktúra práce: Práca je čisto teoretická a pozostáva z dvoch kapitol. Prvá kapitola je zameraná na charakteristiku základných pojmov. Obsahom druhej kapitoly je hľadanie príčin drogovej závislosti... V diskusii podávame sumár informácií a vlastný názor k publikovanej, pojednávanej problematike... Vedíme rozpravu s odbornou verejnosťou...

Rozsah úvodu by nemal presahovať 500 slov. Pri písaní používame 1. osobu množného čísla (autorský plurál) alebo pasívnu konštrukciu. Na strane úvodu, nepíšeme číslo strany.

Jadro ročníkovej práce: tvorí podstatu práce. Pri koncipovaní hlavného textu sa používajú citáty, parafrázy, výťahy a spojovacie texty – premostenie – vaše myšlienky, názory. Získané informácie z naštudovanej problematiky je potrebné uviesť v diskusii. Text ročníkovej práce sa môže dokumentovať ilustráciami, tabuľkami, obrázkami, fotografiami.

Ročníková práca je vždy teoretická – v našom prípade zostavená z dvoch kapitol. V ročníkovej práci netvoríme pod kapitoly!!! Práca má byť rozdelená na kapitoly, pod kapitoly a musí končiť diskusiou (rozpravou k pojednávanej problematike = diskutujeme s autormi, ktorých v texte práce a diskusii citujeme).

V ročníkovej práci budeme mať dve hlavné kapitoly a z toho jednu z aplikovanej sociálnej práce (metódy sociálnej práce) v súvislosti s pojednávanou problematikou. V každej kapitole napíšeme dve pod kapitoly. Príklad:

DISKUSIA

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

V diskusii píšeme naše zistenia a vlastné názory k danej problematike; vedieme rozpravu (diskutujeme) s autormi, ktorých citujeme v texte práce.

ZÁVER

Vecné závery, vlastný prínos alebo pohľad sumarizujeme v závere ročníkovej práce. Má obsahovať podľa Vrankovej (2022):

- hodnotenie splnenia cieľa ročníkovej práce,
- stručnú charakteristiku ročníkovej práce,
- význam pre teóriu a prax,
- návrhy a odporúčania pre prax.

V závere rekapitulujeme, píšeme návrhy pre prax, konštatujeme, či sa nám podarilo splniť cieľ ročníkovej práce, ktorý sme si stanovili v úvode.

Už pri písaní hlavného textu by sme mali myslieť na informácie, ktoré použijeme v závere, či v úvode a včas si ich zaznamenať.

Tieto časti sú veľmi dôležité a nemali by sa nikdy chápať ako formálna nevyhnutnosť. Podľa ich úrovne sa dá väčšinou veľmi rýchlo zistiť svedomitosť a zodpovednosť prístupu študenta k ročníkovej práci.

Závery musia nadväzovať na jadro práce. Podľa informácií, ktoré autor použije v závere a úvode a podľa ich úrovne sa dá väčšinou rýchlo zistiť svedomitosť a zodpovednosť prístupu autora (študenta) k ročníkovej práci. (Meško a kol., 2015).

OBAL

Podľa normy ISO 7144 obal na vysokoškolských prácach nie je povinný, ale na Slovensku sa tradične vyžaduje povinne.

Na obale sa podľa normy musí napísať **názov vysokej školy v slovenskom jazyku), pracoviska/ústavu, evidenčné číslo (osobné číslo študenta z indexu), názov, označenie ročníkovej práce a meno autora práce v priamej forme – teda meno a priezvisko (nie naopak!)**. Z praktických dôvodov je vhodné uviesť **aj rok**.

Na obale uvádzame iba základné údaje. Škola si môže určiť písanie aj jej názvu na obal. Píše sa v hornej časti vrchnej štvrtiny obalu. Písanie názvu je fakultatívne, čiže voliteľné, u nás sa vyžaduje.

Rozmiestnenie prvkov na obale – prvky majú byť rozmiestnené podľa kľúča:

4 – 10 – 4 (údaje v centimetroch).

Znamená, že názov školy, pracoviska/ústavu, umiestnime vo vzdialenosti asi 4 cm

od hornej hrany listu. Používame 14 bodové písmo. 12 bodovým písmom uvádzame evidenčné (osobné) číslo študenta – jeden voľný riadok pod názvom školy a pracoviska/ústavu. Hlavný názov – názov a podnázov (ak sa použil) práce napíšeme v spodnej časti hornej štvrtiny asi 10 cm od horného okraja. Používame 16 bodové písmo. Vynecháme jeden voľný riadok a napíšeme označenie práce (ROČNÍKOVÁ PRÁCA) 12 bodovým písmom. Rok vydania (2023) – možno napísať vo vzdialenosti 4 cm od spodnej hrany listu, 14 bodovým písmom na ľavej strane a na pravej strane titul, meno a priezvisko autora. **Názov vysokej školy píšeme v slovenskom jazyku.**

TITULNÝ LIST

Titulný list v ročníkovej práci je povinný. Na jeho obsah a formu sa vzťahuje medzinárodná norma STN ISO 1086: Informácie a dokumentácia. Univerzity a vysoké školy môžu mať špeciálne požiadavky a pokyny pre obsah a úpravu titulného listu. Tieto požiadavky by však nemali byť v rozpore s medzinárodným štandardom, Smernicou č. 7/2011 VŠZaSP sv. Alžbety Bratislava.

Titulný list obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:

- názov vysokej školy,
- názov pracoviska/ústavu,
- názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- označenie práce (ROČNÍKOVÁ PRÁCA),
- študijný program (Sociálna práca),
- meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa,
- miesto a rok predloženia práce (PŘÍBRAM 2023),
- meno, priezvisko autora (akademické a vedecko-pedagogické tituly).

Údaje je potrebné usporiadať podľa kľúča:

4 – 10 – 18 – 4

Obsah titulného listu:

Názov vysokej školy, názov pracoviska/ústavu uvádzame 14 bodovým písmom. Píšeme ho asi 4 cm od hornej hrany listu.

Nasleduje názov, podnázov práce (ak sa použil) a označenie ročníkovej práce. Pri názve a podnázve práce používame 16 bodové písmo, po vynechanom 12 bodovom riadku pod názvom práce uvádzame typ – označenie práce 12 bodovým písmom (ROČNÍKOVÁ PRÁCA). Údaje umiestnime na titulnom liste 10 cm od horného okraja.

Asi 18 cm od horného okraja uvádzame študijný program, školiteľa ročníkovej práce (iba ak sme prácu konzultovali) – 12 bodové písmo a 3,5 cm od ľavého okraja.

Miesto a rok predloženia (PŘÍBRAM 2023) – 14 bodovým písmom uvádzame na ľavej strane 4 cm od spodnej hrany listu. Titul, meno a priezvisko autora ročníkovej práce uvádzame v tom istom riadku na pravej strane taktiež 14 bodovým písmom.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Je požiadavkou vysokej školy, aby za titulným listom v ročníkovej práci bolo čestné vyhlásenie, ktoré má zabezpečiť zodpovednosť študenta za originalitu diela. Píše sa v dolnej časti práce (poslednej tretine). **Pozor! Musí byť podpísané.**

Na VŠZaSP sv. Alžbety Bratislava sa vyžaduje povinne!

ABSTRAKT

Podľa medzinárodnej normy ISO 214 je abstrakt povinnou súčasťou síce až bakalárskej práce (ďalej len BP), ale my si abstrakt skúsime nacvičiť už v ročníkovej práci. Pre BP by mal postačovať jednoduchý abstrakt informatívneho charakteru. Píše sa na samostatnú stranu v štátnom (českom) jazyku a na ďalšiu stranu uvádzame preklad tohto abstraktu v cudzom jazyku (anglicky, príp. nemecký, francúzsky), fyzicky sa nečísluje.

Abstrakt je teda krátka výstižná charakteristika obsahu celej v našom prípade ročníkovej práce bez pridanej interpretácie či kritiky autora abstraktu, maximálne na 1 stranu.

Vlastný text sa píše súvisle ako jeden odsek bez použitia tabelátora a jeho rozsah je spravidla 100 až 250 slov (minimálne 10 riadkov).

Abstrakt pripravuje študent/autor práce, aby pomohol čitateľovi rýchlo sa zoznámiť s obsahom práce.

Abstrakt pozostáva z troch častí:

- **prvá časť** – knihovnicke údaje,
- **druhá časť** – vlastný abstrakt,
- **tretia časť** – kľúčové slová,

Druhá časť (vlastný abstrakt) obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu (neodporúčam písať po kapitolách) a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky práce a význam celej práce.

Súčasťou abstraktu je maximálne 5 kľúčových slov, ktoré vyjadrujú tému, vecný obsah práce. Sú to jednoslovné, prípadne viacslovné výrazy, písané formou vety (**píšu sa veľkým začiatočným písmenom a oddeľujú bodkou**).

Po názve **ABSTRAKT** 14 b, bold a voľnom riadku (14 b) sa píše údaje 12 b písmom:

PRIEZVISKO, meno: Názov práce. [Typ práce]/ Titul (ak autor práce má) Meno a priezvisko – Škola. Pracovisko/ústav (názov ústavu). – Školiteľ/ka: Stupeň odbornej kvalifikácie: – Miesto: Pracovisko, rok. Počet strán (uvádzame poslednú číslovanú stranu práce).

(prázdny riadok) 12 b

Názov práce – boldom a 12 b písmom (3. úroveň)

(prázdny riadok) 12 b

Vlastný text abstraktu (jeden odsek) 12 b písmom

(prázdny riadok) 12 b

Kľúčové slová – boldom a 12 b písmom

--tu musíme vymenovať 3 – 5 kľúčových slov –

POUŽÍVANIE PRAMEŇOV – CITOVANIE

Pri tvorení ročníkovej práce pracujeme s odbornou literatúrou a využívame rôzne literárne zdroje. K nim patria odborné knihy (publikácie), články z odborných časopisov (**nie**: populárne časopisy, denníky, týždenníky...), zborníky z konferencií, letáky združení, interné materiály rôznych inštitúcií, samozrejme zákony a vyhlášky a tiež odborné elektronické zdroje. Neodporúčam použiť ako literárny zdroj napríklad bakalárske, diplomové či rigorózne a dizertačné práce a ani iné vysokoškolské práce.

Po zadaní a výbere témy je výhodné dať si urobiť rešerš v knižnici (odporúčam zdroje za posledných päť (5) rokov. Podľa témy ročníkovej práce zadáte kľúčové slová práce a v knižnici vám vyhotovia zoznam literatúry k vašej práci. Je to za poplatok, ale uľahčí vám to prácu. Všetko, čo z tejto literatúry do práce napíšeme musíme v práci označiť. V ročníkovej práci sa odporúča **používať metódu citovania podľa mena a dátumu**, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách podľa harvardského systému priezvisko autora (alebo prvé slovo z názvu, respektíve názov článku ak nie je príliš dlhý) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a podobne) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname použitej literatúry.

Citát – je doslovne prevzatý text z odbornej literatúry. Má by byť krátky a výstižný, **maximálne na 10 riadkov**. Text musí byť v úvodzovkách, ak je dlhší ako štyri riadky môžeme uvádzať text kurzívou, za alebo pred textom uvádzame vždy zdroj (citáciu).

Parafráza – je upravená myšlienka iného autora pričom zmysel tejto myšlienky zostáva nezmenený. Informácie z knihy autora akoby voľne parafrázujeme (prerozprávame) do ročníkovej práce v odbornej terminológii. Vtedy sa tento text nedáva do úvodzoviek a môže byť aj dlhší alebo kratší. Za alebo pred parafrázou uvádzame zdroj (citáciu).

Výt'ah – je krátke zhrnutie originálnej pasáže. Redukcia textu oproti originálu je najmenej 75 %. Je potrebné pridržovať sa originálnych myšlienok bez pridávania vlastných. Taktiež uvádzame zdroj (citáciu) pred alebo za textom.

Parafráza a výt'ah sa neoddeľuje od textu (nedávame do úvodzoviek), ale uvádzame vždy zdroj.

Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. **Etika citovania** určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom,

ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. **Dávame pozor, aby práca nebola kompilátom alebo plagiátom. Vyhýbame sa počítačovému pirátstvu pri používaní informácií z internetu.**

Technika citovania, vyjadruje, či a ako správne, podľa normy, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname použitej literatúry.

Neuvádzanie zdrojov sa pokladá za plagiátorstvo, ktoré nie je zlučiteľné s etikou odbornej práce na akejkol'vek úrovni.

Preferovanou metódou citovania v texte vysokoškolskej práce je podľa normy ISO 690 citovanie podľa mena a dátumu.

Metóda mena a dátumu – citát aj citácia je v texte práce. **Citácia obsahuje priezvisko autora, rok publikácie a číslo strany.**

Príklad: „*Ako ukázala analýza, viac ako jedna tretina obetí uviedla, že na to, aby sa agresor začal správať násilne, nie je potrebný žiadny spúšťač mechanizmus, pretože sa tak správa stále.*“ (Bútorová, Filadelfiová, 2019, s. 22).

Citát a citácia, ak prameň je dielom jedného autora:

a) „*Sociálny pracovník si zisťuje všetky dostupné informácie o komunite s cieľom porozumieť problému komunity.*“ (Levická, 2019, s. 74).

b) Hlavným cieľom komunity, ako uvádza Levická (2020a, s. 77) „*je splnomocniť, uschopniť komunitu k riešeniu problémov vlastnými zdrojmi.*“

Citát a citácia, ak prameň je dielom jedného autora a citujeme z viacerých jeho dokumentov vydaných v jednom roku:

Za rok píšeme malé písmeno podľa toho, v akom poradí sú pramene uvedené v zozname použitej literatúry, kde tiež je uvedené príslušné písmeno.

Príklad: „*Sociálny pracovník si zisťuje všetky dostupné informácie o komunite s cieľom porozumieť problému komunity.*“ (Levická, 2020b, s. 74).

Citát a citácia, ak je autorov viac:

Postupujeme ako v predchádzajúcom príklade, píšeme priezvisko iba prvého autora a za priezvisko použijeme skratku z pohľadu SR et al. (u zahraničnej literatúry aj z ČR) a domácej (slovenskej) a kol.

Príklady:

Funkcie sociálnej politiky sú: „*ochranná, rozdeľovacia, stimulačná, preventívna a homogenizačná.*“ (Schavel a kol., 2021, s. 18).

Podľa Matouška et al. (2016, s. 63) „*sociálny klient je jedinečná a neopakovateľná osobnosť.*“

Citát a citácia, ak je sprostredkovaný – preberáme citát autora, ktorého dielo nemáme, ale tento jeho citát uvádza iný autor:

Uvádzame obidve priezviská a spájame ich slovom In (pôvodný autor In autor, ktorý cituje, rok, strana), buď na začiatku alebo na konci citátu.

Príklady:

„Sociálna práca je odborná disciplína, ktorá špeciálnymi pracovnými metódami zaistuje sociálnu starostlivosť o človeka na profesionálnom základe.“ (Strieženec In Schavel a kol., 2020, s. 10).

Podľa Potůčka *„sociálna prax ako praktická činnosť je predmetom odborného záujmu sociálnej politiky ako vedného odboru.“* (In Schavel a kol., 2020, s. 15).

Ak literárny zdroj nemá autora tak namiesto mena napíšeme prvé slovo názvu článku a potom samozrejme rok, prípadne ak je to citát aj číslo strany. Aj pri internetových zdrojoch by sme mali písať meno autora a rok a ostatné veci potom do zoznamu použitej literatúry.

Rovnako sa citujú aj autori citovaných kapitol v knihách a zborníkoch, kde je iný editor alebo editori.

Citát a citácia, ak je text prevzatý zo zákona:

Príklady:

Definícia sociálnej služby podľa § 2 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov *„je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:*

- prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,

- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,“

„Príspevok na zdravotnú starostlivosť je...“ (Zákon č. 599/2003 Z. z. § 11 ods. 2).

V prípade, že strany textu nie sú číslované, na presnú identifikáciu citátu použijeme iný údaj: kapitolu, obrázok, ilustráciu, tabuľku, rovnicu, sekciu, paragraf, čo v citácii uvedieme skratkami: kap., obr., il., tab., rov., sek., par.

Príklad:

Ak sa použije elektronický zdroj a nemôžeme sa na citované miesto odvolať už spomenutými spôsobmi, použijeme odvolávku na odsek.

„Pred číslom odseku použijeme symbol II.“ (Malý, 2019, II 6).

Citát a citácia pri použití normy

Príklad: „Vo všetkých odkazoch na publikáciu treba používať konzistentný systém interpunkcie.“ (STN ISO 690, 2012, s. 16).

Parafráza a citácia

Príklady:

U nás legislatívnych zmien sa začali dožadovať predovšetkým mimovládne organizácie zamerané na pomoc týraným ženám a deťom. (Magurová, 2020).

U nás legislatívnych zmien ako uvádza Magurová (2020), začali sa dožadovať predovšetkým mimovládne organizácie zamerané na pomoc týraným ženám a deťom.

Používanie cudzojazyčných prameňov

Ak autor bakalárskej práce používa cudzojazyčné pramene a dokument bol preložený do slovenčiny/češtiny, cituje sa a aj citácia sa uvádza podľa tohto prekladu. **Ak je vydaní viac a autor práce ich má k dispozícii, cituje sa podľa posledného slovenského/českého vydania.**

Ak cudzojazyčný text doposiaľ nebol preložený do slovenčiny, uvádza sa vo vlastnom preklade autora textu. (predpokladá sa, že študent na VŠ ovláda cudzie jazyky).

Príklady:

Poľský sociológ Bauman (2019, s. 53) definoval globalizáciu ako: „proces výberu a organického zjednocovania globálnych a lokálnych trendov...“ V praxi to znamená, že sa integrujú regióny a štáty kontinentov, atď...

- (vysvetlenie: za citátom a zátvorkou s uvedením vlastný preklad autora môže pokračovať ďalej text ak súvisí s citátom)

alebo

„Globalizácia je proces výberu a organického zjednocovania globálnych a lokálnych trendov...“ (Bauman, 2019, s. 53). -tu môže pokračovať text-

- **Citát/parafrázu a výťah prevzatý zo slovenskej literatúry treba uvádzať v českom jazyku.**
- Ak použitý dokument nemá autora, cituje sa podľa prvého údaj, ktorý má, napr. **názov publikácie, prvé slovo z názvu článku resp. celý názov článku (ak nie je príliš dlhý) alebo prvé slovo z textu (ak nemá článok autora ani názov, zvážte či je prameň/zdroj relevantný)** alebo číslo normy a nasleduje rok a pri citáte číslo strany.

Príklady:

Tex, text, text, text, text, text... (Ekonomická encyklopédia, 2019). – parafráza s citáciou
„Text text, text, text, text, text, text, text, text...“ (ČSN 01 0197, 2012, s. 4). – citát s citáciou
Text text, text, text, text, text, text, text, text, text... (Ageizmus, 2021). – výťah s citáciou

V ročníkovej práci musí byť **minimálne 10 prameňov (zdrojov)**. Odporúčam viac ako 10 zdrojov. **Na jednej strane nemôže byť iba jeden prameň – mali by byť aspoň tri a viac – v každom odseku (buď na začiatku alebo na konci) a pri každej novej informácii ak sú to nie Vaše myšlienky, názory či zistenia.**

Odporúčam najskôr problematiku naštudovať (načítať) z odborných zdrojov a až potom tvoriť ročníkovú prácu.

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Všetky literárne pramene – zdroje, ktoré sme uviedli priamo v ročníkovej práci, musíme dať do zoznamu použitej literatúry. Tam musia byť zoradené literárne pramene podľa priezviska autora v abecednom poradí, bez akademického titulu a poradového čísla.

Zmenila sa norma, takže sa uvádza:

- **priezvisko a meno autora**
- **rok**
- ***názov práce***
- **poradie vydania**
- **mesto: vydavateľstvo**
- **znova rok (ak je potrebné uvádzať pre bližšiu identifikáciu)**
- **počet strán**
- **ISBN, ISSN – bibliografický podpis (ak ho literárny zdroj má).**

V niektorých starších knihách ISBN nie je. Ak ho tam nenájdeš tak ho tam jednoducho nenapíšme. Zdroje informácií odporúčam uvádzať po roku 2015 a v súlade s platnou legislatívou!!!

Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov : podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania: Vydavateľ. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú dvaja alebo traja autori, oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka z pohľadu SR et al. (zahraničná literatúra aj z ČR) a pri domácej (slovenskej) skratka a kol.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať!!!

Príklady:

MATOUŠEK, O. – KODYMOVÁ, P. – KOLÁČKOVÁ, J. (eds.) 2016. *Sociální práce v praxi*. Praha: Portál. 352 s. ISBN 80-7367-002-X.

OLÁH, M. 2017. *Sociálnoprávna ochrana detí*. Prešov: Prešovská univerzita, Pravoslávna bohoslovecká fakulta. 206 s. ISBN 80-8068-349-2.

PÁPEŽSKÁ RADA PRE RODINU. 2011. *Ludská sexualita*. Trnava: Spolok sv. Vojtecha. 126 s. ISBN 80-7162-163-3.

SCHAVEL, M. – ČIŠECKÝ, F. – OLÁH, M. 2020. *Sociálna prevencia*. 4. prepracované vydanie. Bratislava: VŠZaSP sv. Alžbety. 138 s. ISBN 978-80-89271-22-1.

Sväté písmo. 1996. 1. vyd. Trnava: Spolok sv. Vojtecha. 2623 s. ISBN 80-7162-152-8.

Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. Názov. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ČÍRTKOVÁ, L. 2019. Domáci násilí: Fakta a paradoxy. In *Sociálna práca*. ISSN 1213-6204, 4/2019, s. 54-67.

ONDREJKOVIČ, P. 2018. Koncepcia prevencie drogových závislostí. In *Sociálna prevencia*. ISSN 1336-9679, 2018, roč. V., č. 3, s. 14-19.

Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. Názov článku. In *Názov zborníka*. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. ISBN, rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

KOZOŇ, A. ed. 2019. Morálne aspekty bezpečnosti jedinca a spoločnosti v sociálnej a ekonomickej núdzi. In *Sociálna a ekonomická núdza – bezpečnosť jedinca a spoločnosti. Zborník príspevkov*. Bratislava: VŠZaSP sv. Alžbety. ISBN 978-80-89271-63-4, s. 23-30.

KOVAČIKOVÁ, D. 2012. Vybrané kapitoly z dejín sociálnej práce. In TOKÁROVÁ, A. a kol. *Sociálna práca*. 2. vyd. Prešov: FF Prešovskej univerzity. ISBN 80-968367-5-7, s. 80-154.

Elektronické dokumenty – monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

JURČOVÁ, D. 2019. *Slovník demografických pojmů*. [online]. Bratislava: Inštitút informatiky a štatistiky, apríl 2019. [citované 2021-10-10]. Dostupné na internete: <http://www.infostat.sk/vdc/pdf/slovník_2verdd.pdf>. ISBN 80-85659-40-9.

Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOCHÉLOVÁ, M. 2019. Rizikové správanie detí a mládeže. In *Sociálna prevencia*. [online]. IV. roč. č. 1/2019. [citované 2021-10-10]. s. 14-18. Dostupné na internete: <http://www.infodrogy.sk/drogyUserFiles/File/IVB_Kmiminalita_1_2016_zelene.pdf> ISSN 1336-9679.

Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2019. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, 2019, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

JUSKO, P. 2020. Futbalové chuligánstvo a futbaloví chuligáni. In MÁTEL, A. – SCHAVEL, M. a kol. *Aplikovaná sociálna patológia v sociálnej práci*. Bratislava: VŠ ZaSP sv. Alžbety. ISBN 978-80-8132-009-5, s. 338-340.

Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, doktorandská). Miesto vydania: Názov vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

PODARENÁ, A. 2021. *Domáce násilie voči seniorom* : dizertačná práca. Bratislava: VŠZaSP sv. Alžbety. 179 s. Školiteľka Emília VRANKOVÁ.

Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania: Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 2018. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra: VÚŽV. 78 s.

Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy: rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:2012 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

Zákony

Zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Ukončenie predmetu

Prosím, napísať ročníkovú prácu:

- **preliminária = obal, titulný list, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah,**
- **úvod,**
- **jadro = 2 kapitoly (o rozsahu 8 strán; nezabudnime na diskusiu),**
- **záver,**
- **zoznam použitej literatúry (10 prameňov – zdrojov) a priniesť na hodnotenie, podľa dohodnutých a určených termínov ukončenia predmetu.**

Prosím nezabudnime prácu písať v českom jazyku, okrem názvu vysokej školy, ktorý uvádzame v slovenskom jazyku.

Skúška z predmetu:

-  **predmetom hodnotenia bude 16 stranový materiál ročníkovej práce,**
-  **vyhodnotenie ročníkovej práce sa uskutoční zhrnutím chýb, ktoré sa budú najčastejšie opakovať = osobne s každým študentom v termínoch, na ktorých sa dohodla vyučujúca so študentmi počas prednášky**
-  **predtermíny v mesiaci január 2023 cez Skype za predpokladu, zaslania práce na súkromnú e-mailovú adresu, ktorá slúži i na komunikáciu cez Skype,**
-  **riadne termíny február, marec 2023,**
-  **známky budú vložené do systému a zapísané do indexov počas prítomnosti vyučujúcej na akademickej pôde v Příbrami, alebo po požiadaní asistenta pani riaditeľky Mgr. P. Vadoczom.**

Příbram 10.10.2022

doc. PhDr. Emília Vranková, PhD.